

Requisitos Necesarios para Obtener un Pasaporte**Fecha y Hora de facilidad Cita: 909-620-2341**

Lunes - Jueves a 8:00 a.m. - 4:00 p.m. (Cerrado Viernes - Domingo) (Preferible Cita, clientes sin cita son sujeto a tiempo disponible).

Requisitos

- Una (2) foto de pasaporte. – *Oficina del City Clerk(\$12 adicional)*
- Una identificación valida y con foto. (*aplicante o padres de menores*)
- Prueba de ciudadanía: Original Certificado - Certificado de Nacimiento (“Abstract” no son aceptados) - o - Certificado de Naturalizacion.
- Una solicitud de pasaporte (formulario DS-11 -o - formulario DS-82 para renovaciones) el formulario debe ser llenado con **tinta negra solamente** y sin correcciones.
- Solo se recibirán cheques o giros postales por el costo del libro de pasaporte y o la tarjeta de pasaporte.
- El sobrecargo de \$25 es por solicitud y será pagado a la Municipalidad de Pomona con un cheque o en efectivo solamente.
- Los padres de niños menores de 16 años deben de estar presente en la cita. Si los dos padres no pueden estar presente, deberán traer a la cita el formulario DS-3050 notariado y con una fotocopia (frente y atras) de la identificación del padre que no esta presente.
- El tiempo regular de proceso es de 4 a 6 semanas. El proceso rapido es de 2 a 3 semanas.
- Los padres y niños deberán de estar presentes con todo los documentos en orden para comenzar el proceso.

- Es preferible que haga una cita. No podemos garantizarle que sera atendido sin cita o si llega tarde a su cita. Por favor, dejenos saber si necesita cambiar la fecha/hora de su cita o si va a llegar tarde.
- Si necesita mas información, los formularios DS-11 y DS-82 le darán información mas detallada o tambien puede visitar la pagina de internet del Departamento del Estado <http://travel.state.gov/> . Tambien puede comunicarse con el Departamento del Estado al número 1(877) 487-2778 o si tiene preguntas antes de su cita, puede llamar al Oficina del City Clerk al número (909) 620-2341.
- Es importante que completen su solicitud de pasaporte antes de su cita. Puede obtener su solicitud de antemano en el Departamento de Recursos Humanos o visitando la pagina de internet <http://travel.state.gov/> . Si no tiene su solicitud de pasaporte, por favor llegue a su cita 15 minutos antes para llenarla.
 - **Solamente se recibirán cheques o giros postales para el pago al Departamento del Estado.**
 - **El sobrecargo puede ser pagado a la Municipalidad de Pomona con un cheque o en efectivo.**
 - **El sobrecargo de \$25 no es necesario si va renovando su pasaporte con la forma DS-82.**

COSTO PARA EL LIBRO DE PASAPORTE

El proceso regular es de 4 a 6 semanas

	<u>U.S. DEPARTMENT OF STATE</u> sólo se puede pagar con cheque o giro postal	<u>CITY OF POMONA</u> puede pagar en efectivo o cheque
Adultos – Primera Ves (16 años o mas)	\$110	\$25 (sobrecargo)
Menores de 16 años	\$ 80	\$25 (sobrecargo)
	*Un cheque por aplicacion	

COSTO DE LA TARJETA DE PASAPORTE

	<u>U.S. DEPARTMENT OF STATE</u> sólo se puede pagar con cheque o giro postal	<u>CITY OF POMONA</u> puede pagar en efectivo o cheque
Adultos – Primera Ves (16 años o mas)	\$30	\$25 (sobrecargo)
Menores de 16 años	\$15	\$25 (sobrecargo)
	*Un cheque por aplicacion	

SERVICIO RAPIDO

El proceso rapido es de 2 a 3 semanas

	<u>US DEPARTMENT OF STATE</u> sólo se puede pagar con cheque o giro postal	<u>CITY OF POMONA</u> puede pagar en efectivo o cheque
Proceso Rapido	\$60	\$19.95 costo requerido para correo de una noche.
	\$14.85 – cargo opcional para servicio de una noche del Departamento del Estado hacia el solicitante	

PHOTOS DE PASAPORTE

	<u>City of Pomona</u>	<u>CITY OF POMONA</u> puede pagar en efectivo o cheque
Adultos / Menores de 16 años		\$12

Actualizado 1/28/14