

Requisitos Necesarios para Obtener un Pasaporte

Citas: 909-620-2341

Lunes - Jueves a 8:00 a.m. - 5:00 p.m. (Cerrado Viernes - Domingo) (Preferible Cita, clientes sin cita son sujeto a tiempo disponible).

Requisitos

<input type="checkbox"/> Una aplicación de pasaporte (formulario DS-11 -o- formulario DS-82) el formulario debe ser llenado con TINTA NEGRA solamente y SIN CORRECCIONES .	<p>* Las copias pueden ser hechas por la Oficina del Secretario de la Ciudad por 25 centavos por página (con un mínimo de \$1.00)</p>
<input type="checkbox"/> Prueba de ciudadanía: Certificado Original - Certificado de Nacimiento ("Abstract" no son aceptados) - O - Certificado de Naturalización - O - Pasaporte anterior	
<input type="checkbox"/> Una identificación válida y con foto. (<i>solicitante o padres de menores</i>)	
<input type="checkbox"/> Una copia* del Certificado de Nacimiento o Certificado de Naturalización	
<input type="checkbox"/> Una copia* del I.D. del solicitante (si tiene 15 años de edad o más) o de los padres	
<input type="checkbox"/> Solo se recibirán cheques o giros postales por el costo del libro de pasaporte y/o la tarjeta de pasaporte.	
<input type="checkbox"/> El sobrecargo de \$25 es por solicitud y será pagado a la Municipalidad de Pomona con un cheque, giro postal o en efectivo.	
<p>NO ACEPTAMOS DEBITO/CRÉDITO. Si un adulto va a renovar su pasaporte con la forma DS-82, no se paga el sobrecargo de \$25.</p>	
<input type="checkbox"/> Una (1) foto de pasaporte. (<i>Disponible en la Oficina del City Clerk por \$12</i>)	
<input type="checkbox"/> Los padres de niños menores de 16 años deben de estar presente en la cita con el niño. Si los dos padres no pueden estar presente, deberán traer a la cita el formulario DS-3050 notariado y con una fotocopia (frente y atrás) de la identificación del padre que no está presente.	

- Es importante que completen su aplicación de pasaporte antes de su cita. Puede obtener su aplicación de antemano en el Departamento del Estado o visitando la página de internet <http://travel.state.gov/> . Si no tiene su aplicación de pasaporte, por favor llegue a su cita 15 minutos antes para llenarla.
- Es preferible que haga una cita. No podemos garantizarle que será atendido sin cita o si llega tarde a su cita. Por favor, déjenos saber si necesita cambiar la fecha/hora de su cita o si va a llegar tarde.
- Si necesita más información, los formularios DS-11 y DS-82 le darán información más detallada o también puede visitar la página de internet del Departamento del Estado <http://travel.state.gov/> . También puede comunicarse con el Departamento del Estado al número 1(877) 487-2778 o si tiene preguntas antes de su cita, puede llamar al Oficina del City Clerk al número (909) 620-2341.

COSTO PARA EL LIBRO DE PASAPORTE

El proceso regular es de 6 a 8 semanas

	<u>U.S. DEPARTMENT OF STATE</u> <i>sólo se puede pagar con cheque o giro postal</i>	<u>CITY OF POMONA</u> Se puede pagar en efectivo, cheque, o giro postal
Adultos – Primera Ves (16 años o más)	\$110	\$25 (sobrecargo)
Menores de 16 años	\$ 80	\$25 (sobrecargo)

COSTO DE LA TARJETA DE PASAPORTE

	<u>U.S. DEPARTMENT OF STATE</u> <i>sólo se puede pagar con cheque o giro postal</i>	<u>CITY OF POMONA</u> Se puede pagar en efectivo, cheque, o giro postal
Adultos – Primera Ves (16 años o más)	\$30	\$25 (sobrecargo)
Menores de 16 años	\$15	\$25 (sobrecargo)

SERVICIO RÁPIDO

El proceso rápido es de 2 a 3 semanas

	<u>US DEPARTMENT OF STATE</u> <i>sólo se puede pagar con cheque o giro postal</i>	<u>CITY OF POMONA</u> Se puede pagar en efectivo, cheque, o giro postal
Proceso Rápido	\$60	\$23.75 costo requerido para correo de una noche.
	\$15.45 – cargo opcional para servicio de una noche del Departamento del Estado hacia el solicitante	

FOTOS DE PASAPORTE/COPIAS

	<u>City of Pomona</u>	<u>CITY OF POMONA</u> Se puede pagar en efectivo, cheque, o giro postal
Adultos / Menores de 16 años		\$12
Costo para copias		25¢ por página (mínimo de \$1.00)

(Actualizado 3/30/2017)