

UTILITY TAX EXEMPTION FOR 2018
(Revised July 2017)

PLEASE COMPLETE THE APPLICATION CAREFULLY.

REMEMBER: If we cannot read your handwriting, we cannot process your exemption. Fillable forms are available on the City of Pomona website under Utility User Tax.

GROSS INCOME LEVELS

<u>People in Household</u>	<u>2017/18 New Levels</u>
1	\$20,658.00
2	\$22,033.00
3	\$24,413.00
4+	\$31,380.00

1. Print your name exactly as it appears on your utility bills.
2. Enter your Social Security number and age of the applicant.
3. Print your address and mailing address if different than on your utility bill, including apartment number and zip code.
4. Enter the amount of money **each person** is/or will receive monthly, for the entire year of 2017 (January through December).

Then, enter the amount of money you receive **monthly** from each of the sources listed. You must also report the amount of money made or received monthly by **each person** living with you. Attach a benefit statement and/or 12 months of paycheck stubs for each of them. **You must attach the following items to the application:**

- **Previous Year Tax Form**
- **Proof of Income (Prev. 12 months, example: pay stubs, SSI and/or SSA statement and bank statements**
- **Copy of Phone bill (home and cell)**
- **Copy of Edison bill**
- **Copy of Gas bill**
- **Copy of Water bill**

(We cannot process the application without proof of income and the documents listed above.)

5. Total any and all income and enter it into the appropriate box to show the amount of money received by you and each person living in the home who receives income and/or benefits.
6. List the names and Social Security numbers of **All** people who live with you. (Use the back of the application if you need more room to list names.)
7. Date the application.
8. Sign the application.

IMPORTANT: The accounts must be in your name or the name of someone living with you. If some accounts are in your name and some in the name of a person living with you, put both names on the first line of the exemption application.

10. An envelope has been provided to ensure proper delivery. Please know that the utility tax will continue or begin to show on your utility bills if you do not return the form, if the account numbers are wrong, or if the accounts are in the name of your landlord or someone who does not live at your address.

If you have questions about the application, phone the City Revenue Management Division at 909-620-2062.

Revenue Management Division, Finance Department
P. O. Box 660, Pomona, 91769-0060

**Exención al Impuesto de los Servicios Públicos 2018
(Revisado Julio 2017)**

POR FAVOR COMPLETE CUIDADOSAMENTE LA APLICACIÓN.

RECUERDE: Si no podemos entender su escritura, no podremos procesar su exención. Las formas están disponibles en la pagina web de la Ciudad de Pomona bajo el Impuesto a los Servicios Públicos (Utility User Tax).

Niveles de Ingreso Bruto	
No. de Personas por Hogar /	2017/18 Nuevos Niveles
1	\$20,658.00
2	\$22,033.00
3	\$24,413.00
4+	\$31,380.00

1. Escriba su nombre exactamente como aparece en sus facturas de servicio.
2. Escriba su número de seguro social y edad.
3. Escriba su dirección o dirección de correspondencia si es que es diferente de su factura de servicio, incluya su número de apartamento y código postal.
4. Escriba la cantidad de ingreso que cada persona recibe/recibirá mensualmente por todo el año 2017 (de Enero a Diciembre).

Después, escriba la cantidad que recibe mensualmente de cada uno de los ingresos listados. Usted deberá reportar la cantidad mensual que recibe cada persona que vive con usted. Incluya una declaración de beneficios y/o 12 meses de recibos de talón de cheques de ingresos por cada una de las personas que viven con usted. **Usted deberá incluir los siguientes documentos a la aplicación:**

- Forma de Impuestos del año anterior
- Prueba de ingresos (**Los 12 meses previos**, ejemplo: talón de cheques de ingresos, declaración de beneficios SSA/SSI y estados de cuenta bancarios)
- Copia de la factura del recibo de teléfono (casa y/o celular)
- Copia de la factura de los servicios de electricidad
- Copia de la factura de los servicios de gas
- Copia de la factura de los servicios de agua

(No podremos procesar su aplicación sin la prueba de ingresos financieros y los documentos mencionados en la parte de arriba.)

5. El total de cualquier y todos los ingresos deberá ser escrito en el recuadro apropiado para demostrar la cantidad de dinero recibida por usted y cada persona en el hogar que reciba ingresos y/o beneficios.
6. Escriba los nombres y el número de seguro social de todas las personas que viven con usted. (Use la parte de atrás de la aplicación si necesita más espacio para escribir los nombres).
7. Fecha de la aplicación
8. Firme la aplicación

IMPORTANTE: Las cuentas deberán estar a su nombre o a nombre de alguien que viva con usted. Si algunas cuentas están a su nombre y otras a nombre de otra persona que vive con usted, escriba ambos nombres en la primera línea de la aplicación de exención de impuesto.

10. Un sobre ha sido proveído para asegurar el envío de la aplicación y documentos. Es importante saber que el Impuesto a los Servicios Públicos continuará o seguirá apareciendo en su factura si no devuelve la aplicación, si los números de las cuentas están equivocados, o si las cuentas están a nombre de su arrendatario o de alguien que no viva en su domicilio.

Si tiene preguntas sobre como llenar la aplicación, llame a la División de Administración de Ingresos de la Ciudad al 909-620-2062.